

## PRAVILA PLANINSKEGA DRUŠTVA JANEZ TRDINA MENGEŠ

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (društvo)

Planinsko društvo Janez Trdina Mengeš (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično, nepridobitno, strokovno združenje fizičnih oseb ter drugih zainteresiranih občanov (v nadaljnjem besedilu: člani), ki delujejo na področju planinstva, popotništva, alpinizma, športnega plezanja, naravovarstva, kulture, vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: dejavnosti). Društvo, katerega delo je javno, deluje v javnem interesu na področju Republike Slovenije. Društvo je član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS), zato pri svojem delu uporablja tudi vse njene akte. V društvu se člani združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v teh pravilih in v skladu z Zakonom o društvih.

#### 2. člen (organizacijska oblika, ime in sedež)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva je **Planinsko društvo Janez Trdina Mengeš**.

Skrajšano ime je **Planinsko društvo Mengeš**.

Sedež društva je **v Mengšu**.

Naslov spletne strani je [www.pd-menges.si](http://www.pd-menges.si).

Elektronski naslov je **info@pd-menges.si**.

Društvo zastopa predsednik društva.

#### 3. člen (žig)

Žig društva je okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini je znak PZS, na zgornji strani oboda je v dveh vrstah besedilo: Planinsko društvo Janez Trdina, na spodnji pa: Mengeš.

#### 4. člen (prapor)

Svečani simbol društva je prapor. Prapor je velikosti 125 x 54 centimetrov. Je modre barve. Na sprednji strani je z zlatimi črkami zapisano: "Kako je lep slovenski svet, od zgoraj pojdimo ga zret". V desnem spodnjem kotu je planinska markacija. Na zadnji strani je grb PZS, pod njim pa je z zlatimi črkami napisano: "Planinsko društvo J. Trdina Mengeš". Oba napisa sta napisana z malimi tiskanimi črkami.

Prapor se uporablja na zboru članov ter na društvenih in drugih prireditvah. Postopek razvitja prapora ter naloge in obveznosti praporščaka določa Pravilnik o praporu, praporščaku in postopkih, ki ga je sprejela PZS.

## 5. člen (civilna družba)

Planinsko društvo Janez Trdina Mengeš je del civilne družbe. Je prostovoljna organizacija in v ta namen razvija prostovoljno delo.

Člani društva ob izvajanju prostovoljnega dela za svoje delo, znanje in porabljen čas ne morejo zahtevati plačila, imajo pa pravico do nadomestila materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa društva.

Društvo deluje v javnem interesu in z delom svoje dejavnosti uresničuje tudi humanitarno poslanstvo na različnih področjih.

## 6. člen (sodelovanje z drugimi)

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov je Planinsko društvo Janez Trdina Mengeš združeno z drugimi društvi v PZS. Društvo se združuje tudi v zveze, meddruštvene odbore ali v druge oblike povezovanja.

Društvo se lahko povezuje ali včlani v sorodna tuja ali mednarodna planinska društva in organizacije.

Društvo se lahko samostojno včlani v sorodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, ki niso v nasprotju s statutom društva.

## 7. člen (javnost)

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- z internimi obvestili,
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in drugih aktov društva.

Društvo lahko obvešča svoje člane tudi preko sredstev javnega obveščanja, na medmrežju in z elektronsko pošto ter na druge načine.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu preko sredstev javnega obveščanja in na medmrežju, na tiskovnih konferencah, na katere vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja in predstavnike zainteresiranih organov in ustanov.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## II. DEJAVNOSTI, NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 8. člen (dejavnosti društva)

Društvo opravlja dejavnosti v javnem interesu na področju športa.

Dejavnosti društva so:

- organiziranje in izvajanje planinske, popotniške, alpinistične in športnoplezalne dejavnosti,
- organiziranje izletov, trekingov, pohodov, vzponov, srečanj, orientacijskih tekmovanj, taborjenj in drugih oblik prostovoljnega planinskega delovanja,
- vzgoja in izobraževanje o vseh oblikah planinskega delovanja,
- organiziranje kulturnih prireditev, razstav, predavanj, planinskih večerov,
- organiziranje strokovnih ekskurzij,
- gradnja, upravljanje in vzdrževanje planinskih objektov,

- gradnja, opremljanje, označevanje in vzdrževanje planinskih poti,
- skrb za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja,
- založništvo in izdajanje strokovne in druge planinske literature v skladu z zakoni, ki urejajo to področje,
- opravljanje drugih dejavnosti, ki so v interesu planinstva, popotništva, alpinizma in športnoplezalne dejavnosti.

#### 9. člen (namen in cilji)

Namen in cilji društva so:

- Spoznavanje gorskega sveta, naravnih in kulturnih znamenitosti.
- Vzpodbuja člane in druge občane, zlasti mladino, k aktivnemu delovanju v naravi.
- S svojo dejavnostjo vzpodbuja svoje člane v skromnosti, samostojnosti, prijateljstvu, disciplini, vzajemnosti, srčni kulturi in medsebojnem spoštovanju.
- Ustvarja pogoje za bivanje čim večjega števila ljudi, še zlasti mladih, v naravi.
- Skrbi za varstvo planinske narave in čistega okolja.
- Goji in razvija planinsko izročilo, navade in običaje po smernicah, ki jih določa častni kodeks slovenskih planincev.
- Opravlja še druge naloge, ki so povezane z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa v gorski naravi.

#### 10. člen (doseganje namena)

Društvo dosega svoj namen tako, da:

- goji planinsko prostovoljno dejavnost,
- posreduje naravne lepote, zanimivosti planin in gora in življenja v gorah svojim članom in drugim občanom,
- organizira izlete, pohode, vzpone, srečanja, orientacijska tekmovanja, taborjenja in druge oblike dejavnosti,
- vzgaja in izobražuje člane o vseh oblikah planinske dejavnosti,
- skrbi za vzgojo in izobraževanje planinskih in mladinskih vodnikov, mentorjev, markacistov, varstvenikov narave, oskrbnikov in drugih strokovnih kadrov tako, da jih pošilja v ustrezne šole, tečaje, taborje in druge oblike izobraževanja, ki jih prirejajo društvo, PZS in meddruštveni odbori,
- kupuje in vzdržuje individualno in kolektivno planinsko in alpinistično opremo, potrebno za uresničevanje nalog društva in letnih programov odsekov društva,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva,
- gradi, upravlja in vzdržuje planinske objekte in planinske poti,
- skrbi za varnost planincev v gorah in drugih naravnih okoljih,
- zalaga in izdaja strokovno in drugo planinsko literaturo ter propagandno in drugo gradivo v skladu z zakonom,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na društvo in planinsko izročilo.

11. člen  
(pridobitna dejavnost)

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
D35.119	Druga proizvodnja električne energije
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I56.101	Restavracije in gostilne
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
O84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R91.011	Dejavnost knjižnic
R92.002	Prيرهanje iger na srečo, razen v igralnicah
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti določena v temeljnem aktu in mora biti povezana z namenom in cilji kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

### III. ČLANSTVO

#### 12. člen (članstvo)

Društvo ima redne, pridružene in častne člane. Člani društva so fizične osebe.

Član društva lahko postane vsak, ki v tekočem letu plača članarino. Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki se včlani, sprejema obveznosti, določene v teh pravilih ter v drugih aktih in sklepih društva.

Če se v društvo včlani oseba, mlajša od 15 let, ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

Članstvo v društvu ne zapostavlja nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni ali socialni pripadnosti. Društvo s svojim delovanjem zagotavlja najvišjo raven spoštovanja človekovih pravic.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu PZS. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki jo sprejme pooblaščen predstavnik društva. Izjava je podlaga za vpis v evidenco članstva.

#### 13. člen (redni člani)

Redni člani društva so razporejeni v kategorije, ki morajo biti usklajene s trenutno veljavnim Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS.

#### 14. člen (pridruženi člani)

Članstvo v društvu je pogoj za delovanje v društvu. Pridruženi član je oseba, ki je v tekočem letu plačala članarino že v katerem drugem društvu pod okriljem PZS, vendar želi delovati oz. sodelovati v dejavnostih društva.

Višina članarine za pridruženega člana se določi v višini deleža članarine PZS, ki pripada društvu.

#### 15. člen (častni člani)

Naziv častnega člana lahko dobi član društva ali druga oseba, ki ima posebne zasluge s področja dejavnosti društva. Naziv, njegove pravice in ugodnosti podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora.

Častni član, ki ni član društva, nima pravice voliti in odločati o delu društva.

#### 16. člen (višina članarine)

Višino članarine za vsako leto določi upravni odbor.

## 17. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter z njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da se udeležujejo pri vseh aktivnostih društva,
- da uporabljajo objekte, naprave in opremo društva,
- da prejmejo priznanja in nagrade za delo v društvu, da uživajo ugodnosti, ki izhajajo iz članstva.

Dolžnosti članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da skrbijo za čisto okolje,
- da tajništvu sporočijo vsako spremembo osebnih podatkov,
- da skrbijo za društvene objekte, opremo in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

## 18. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom iz društva s podano pisno izstopno izjavo,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem obstoja društva.

Kdor se odloči, da ne bo več član društva, mora v roku, ki ga določi upravni odbor, poravnati vse morebitne finančne in druge obveznosti do društva (vrnitev društvene opreme ipd.).

## 19. člen (priznanje in nagrade)

Društvo podeljuje članom in drugim organizacijam priznanja:

- na področju razvijanja dejavnosti,
- za dolgoletno aktivno delo v društvu,
- za zvestobo članstva in
- za izjemne dosežke, ki dvigajo ugled društva.

Društvo lahko podeli svojim članom priznanja za uspešno delo v obliki:

- pohvale,
- priznanja društva,

- predlaga za priznanja PZS,
- predlaga za občinska, državna ali družbena priznanja.

Podeljevanje posameznih priznanj je urejeno s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor.

#### 20. člen (varovanje osebnih podatkov)

Organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo, ureja pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

### IV. ORGANI DRUŠTVA

#### 21. člen (organi društva)

Organi društva so:

- zbor članov,
- predsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno sodišče.

#### 22. člen (sekcije, odseki, delovne skupine, planinske skupine)

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije, odseke, delovne in planinske skupine. Te organizacijske tvorbe so osnovna oblika interesne in strokovne organiziranosti društva. Delujejo samostojno v okviru lastnega sprejetega letnega programa in lastnega finančnega načrta po usmeritvah upravnega odbora. Ustanovi jih upravni odbor na pobudo članov društva. Niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili društva. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru. Vodijo jih načelniki, ki so po svojem položaju člani upravnega odbora. Načelnika izvolijo člani odseka.

Novo sekcije in odseke na podlagi ustanovnega zbora določi z ugotovitvenim sklepom upravni odbor. Delovno skupino za obravnavo ožjega vprašanja ali posameznega strokovnega področja delovanja društva imenuje upravni odbor. Delovno skupino vodi član upravnega odbora.

Odsek lahko ustanovi planinsko skupino za območje posameznega vrtca, šole, podjetja, krajevne skupnosti ali naselja. Skupino lahko odsek ustanovi s soglasjem upravnega odbora.

Skupine niso samostojne pravne osebe in izvajajo program društva ali posameznega odseka na svojem območju. Njihov program je del letnega programa odseka in društva. Skupino vodi vodja, ki ga imenuje načelnik odseka na predlog članov skupine.

#### 23. člen (zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v 30 dneh od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zbor članov je javen.

Na zboru članov so lahko tudi gostje, simpatizerji in drugi ljubitelji planinske dejavnosti.

#### 24. člen (sklic zbora članov)

O sklicu zbora članov in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 20 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o odtujitvi nepremičnin, o odtujitvi premoženja nad vrednostjo 25.000,00 € ali o prenehanju delovanja društva, je za takšno glasovanje potrebna dvotretjinska večina članov društva.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in overovatelja.

#### 25. člen (naloge zbora članov)

Naloge zbora članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (delovno predsedstvo, verifikacijska komisija, zapisnikar, dva overovatelja zapisnika, volilna komisija),
- sprejema, spreminja pravila društva in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega sodišča,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in zveze,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega sodišča,
- sklepa o prenehanju društva,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja, vrednega več kot 25.000 €.

Sklepi zbora članov so zavezujoči za vse člane in organe društva.

#### 26. člen (upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Upravni odbor sestavljajo predsednik, tajnik, blagajnik, načelniki odsekov in sekcij ter izvoljeni člani.



Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat na leto. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Člani so lahko v Upravni odbor izvoljeni večkrat zapored.

#### 27. člen (naloge upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora so, da:

- sklicuje zbor članov,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- določi podpredsednika, tajnika in blagajnika,
- daje navodila: sekcijam, odsekom in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje program dela ter ga po potrebi spreminja in dopolnjuje,
- izvaja finančni načrt,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti zbora članov,
- upravlja premoženje in sklade društva,
- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa,
- določa delegate v višje oblike povezovanja društva,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in temi pravili.

#### 28. člen (delovanje upravnega odbora)

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih. V primeru izenačenega števila glasov odloča predsednikov glas.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije, ki so lahko stalne ali občasne. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisij so imenovani za dobo, ki jo določi upravni odbor, vendar ne več kot za mandat upravnega odbora. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru.

#### 29. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat na leto poroča zboru članov, kateremu je za svoje delo odgovoren.

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani nadzornega odbora sami med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na sejah upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino. Seje nadzornega odbora vodi predsednik. Sestajajo se po potrebi, najmanj enkrat na leto.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

### 30. člen (častno sodišče)

Člane častnega sodišča voli zbor članov za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani, ki med seboj izvolijo predsednika.

Častno sodišče se sestaja po potrebi ali na podlagi zahtev članov ali organov društva.

Častno sodišče vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe na podlagi disciplinskega pravilnika, ki ga potrdi zbor članov.

Disciplinski postopek se začne na pisni in obrazloženi predlog člana ali organov društva.

### 31. člen (disciplinske kršitve)

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno sodišče, so:

- kršitev določb pravil društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo društvu,
- nevestno, malomarno ali nedopustno ravnanje z osebnimi podatki.

### 32. člen (disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev,
- prepoved opravljanja funkcije.

Zoper sklep, ki ga izda častno sodišče, ima prizadeti pravico do pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

### 33. člen (predsednik društva)

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred vsemi organi in organizacijami in javnostjo v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za 4 leta. Predsednik je tudi zastopnik društva. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije. V skladu s temi pravili in zakonom je predsednik društva tudi odgovorna oseba društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Predsednik društva podpisuje finančne in materialne listine. Za podpisovanje teh listin lahko pooblasti tudi druge člane upravnega odbora.

Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik društva.

Predsednik lahko pooblasti katerega koli člana upravnega odbora, da ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

34. člen  
(podpredsednik društva)

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednika imenuje upravni odbor.

35. člen  
(tajnik društva)

Za opravljanje strokovno-administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za 4 leta.

36. člen  
(blagajnik društva)

Društvo ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno društva in članarino (naročanje znamkic, obračun s PZS ...).

37. člen  
(načelnik)

Načelnik:

- vodi odsek,
- sklicuje in vodi seje odseka ter koordinira delo članov odseka,
- pripravlja osnutek letnega programa in finančnega načrta odseka,
- izvršuje sklepe upravnega odbora na svojem področju,
- deluje v skladu s pravili in drugimi akti društva in pravnimi akti komisije PZS, ki zastopa področje dela odseka, ki ga vodi,
- imenuje vodje skupin.

Načelnik odseka je po položaju član upravnega odbora društva.

## V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

38. člen  
(prihodki društva)

Dohodki društva so:

- članarina,
- darila in volila,
- sredstva, pridobljena na javnih razpisih, in dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- sponzorska sredstva in donacije,
- dohodki od dejavnosti društva po 11. členu tega pravilnika,
- drugi dohodki.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča zbor članov društva v skladu s programom dela in finančnim načrtom društva.

39. člen  
(zunanje upravljanje z društvenim premoženjem)

Društvo lahko upravljanje z društvenim premoženjem odda tudi drugim pravnim in fizičnim osebam z najemno oz. njej sorodno pogodbo na podlagi javnega razpisa po sklepu upravnega odbora.

40. člen  
(način porabe finančnih sredstev)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

41. člen  
(finančno poslovanje)

Finančno in materialno poslovanje je urejeno s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor.

Pravilnik je narejen na podlagi računovodskih standardov za društva in drugih veljavnih predpisov.

Društvo vodi ločeni evidenci o pridobitni in nepridobitni dejavnosti.

Računovodska dela v društvu opravlja blagajnik društva, kateremu lahko pomaga tudi zunanji računovodski servis.

42. člen  
(materialni stroški)

Članom pripada nadomestilo stroškov, povezanih z izvedbo društvenega programa.

Višino in obseg stroškov določi na predlog odsekov upravni odbor, pri čemer upošteva razpoložljive finančne možnosti in izhodišča PZS.

43. člen  
(letni program in finančni načrt)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom in finančnim načrtom, ki ga po predhodni obravnavi na odsekih in upravnem odboru društva sprejme zbor članov društva. Na podlagi sprejetega letnega programa in finančnega načrta upravni odbor s sklepom potrdi stroškovna in prihodkovna mesta, ki služijo za spremljanje porabe in uresničevanje programa.

S finančnim načrtom se predvidijo prihodki, ki so razporejeni po virih sredstev, ter njihova razporeditev (stroški) po namenih porabe. Med letom upravni odbor finančni načrt lahko spremeni na podlagi rezultatov prijav na javnih razpisih, podpisanih pogodb ter prejetih donacij in sponzorskih sredstev.

44. člen  
(podpisovanje listin)

Finančne in materialne listine podpisujejo: predsednik in člani upravnega odbora, ki jih pooblasti predsednik.

45. člen  
(javnost finančnega poslovanja društva)

Delo društva je javno. Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Če vpogled v finančno poslovanje društva iz prejšnjega odstavka tega člena pomeni finančno posledico, je član, ki zahteva tak vpogled, dolžan kriti stroške, nastale s tem.

46. člen  
(sponzorstvo)

Društvo ima lahko tudi sponzorje. To so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. Podrobneje se pravice in dolžnosti sponzorjev opredelijo s pogodbo.

## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

47. člen.  
(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov.

48. člen  
(premoženje po prenehanju društva)

V primeru, da društvo preneha z delovanjem po prvem odstavku prejšnjega člena, mora v sklepu, s katerim se društvo ukine, določiti tudi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Premoženja društva ni moč prenesti na politično stranko. Če premoženje ni razdeljeno s sklepom zbora članov, preide v last PZS. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik društva mora o prenehanju društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen  
(veljavnost pravil)

Pravila planinskega društva Janez Trdina Mengeš so bila sprejeta na rednem 62. zboru članov dne 13.2.2015.

Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

50. člen  
(uskladitev s pravili društva)

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od njegove uveljavitve.

Upravni odbor društva imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku šestih mesecev od uveljavitve teh pravil. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

51. člen  
(končna določba)

Z dnem sprejetja teh pravil prenehajo veljati Pravila planinskega društva Mengeš, ki so bila sprejeta 21.3.1997.

**Predsednik**  
**Miro Šušteršič**